

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**Межрегиональное некоммерческое партнерство
«РЕГИОН-ПРОЕКТ»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СРО П-071-012

ТРЕБОВАНИЯ

**к выдаче свидетельства о допуске к работам по организации
подготовки проектной документации, привлекаемым
застройщиком или заказчиком на основании договора
юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
(генеральным проектировщиком), которые оказывают влияние
на безопасность объектов капитального строительства
(кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов
использования атомной энергии)**

Предисловие

Стандарты организации разрабатываются в развитие и для обеспечения соблюдения требований Российского законодательства, национальных, международных, региональных стандартов (в том числе межгосударственных) и применения в качестве стандартов саморегулируемой организации Межрегиональное некоммерческое партнерство «Регион-Проект».

Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН

АНО «Волго-Вятский Институт повышения квалификации, переподготовки руководителей и специалистов проектно-строительного комплекса».

2. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Общего собрания СРО Межрегионального некоммерческого партнерства «Регион-Проект»
15 февраля 2012 г., Протокол № 14

3. ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Утверждены Решением Общего собрания членов Межрегионального некоммерческого партнерства «Регион-Проект», Протокол № 15 от 20.04. 2012 г.
Уведомления о пересмотре или отмены настоящего стандарта публикуется на сайте www.43plan.ru.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
МНП «РЕГИОН-ПРОЕКТ»

ТРЕБОВАНИЯ

**к выдаче свидетельства о допуске к работам по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
(кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)**

Дата введения 2012-02-20

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Межрегионального
некоммерческого партнерства
«Регион-Проект»

Протокол № 14 от 15.02. 2012 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт, утвержден и применяется для целей стандартизации, а также для совершенствования Требований к выдаче Свидетельства о допуске к работам по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (далее – Свидетельство о допуске).

1.2 Разработан в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 624 "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства", другими Федеральными законами РФ, а также Уставом саморегулируемой организации Межрегиональное некоммерческое партнерство «Регион-Проект» (далее — Партнерство), прочими локальными актами Партнерства и являются обязательными:

- а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей — членов Партнерства, при подаче заявления на получение Свидетельства о допуске;
- б) для Совета Партнерства в части принятия решений о выдаче, отказе от выдачи, приостановлении или прекращении действия Свидетельства о допуске;
- с) для всех органов Партнерства.

2 Форма Свидетельства о допуске

2.1 Форма Свидетельства о допуске устанавливается органом Ростехнадзора за деятельностью саморегулируемых организаций (ч.8 ст.55.8 ГрК РФ), Приказом Ростехнадзора от 05.07.2011 N 356 "Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

2.2 Свидетельство о допуске должно содержать:

- а) № и дату решения Совета Партнерства о выдаче Свидетельства о допуске;
- б) полное наименование юридического лица – члена Партнерства, его основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- с) фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Партнерства, его основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- д) разрешенный вид работ;
- е) подпись Президента Партнерства;
- ф) печать Партнерства.

2.3 Форма Приложения к Свидетельству о допуске устанавливается на основании Приказом Ростехнадзора от 05.07.2011 N 356 "Об утверждении формы свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

2.4 В Приложении к Свидетельству о допуске необходимо:

- а) Указывать в зависимости от вида объектов капитального строительства: "объектов капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)", или "объектов капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)";

- b) Указывать Виды работ в соответствии с Перечнем видов работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N624;
- c) Указывать: "подготовке проектной документации для объектов капитального строительства".

3 Порядок выдачи Свидетельства о допуске

3.1 Свидетельство о допуске выдается Партнерством (за исключением членов Партнерства, являвшихся таковыми на момент получения Партнерством статуса саморегулируемой организации) при приеме претендента в члены Партнерства на основании следующих документов, подаваемых в Совет Партнерства по описи:

- a) заявление установленного образца о приеме в члены Партнерства. В заявлении должно быть указано намерение индивидуального предпринимателя или юридического лица получить Свидетельство о допуске. К заявлению о приеме должны быть также приложены документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя настоящим Требованиям к выдаче Свидетельств о допуске;
- b) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица).

3.2 В срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов Совет Партнерства осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства, выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе в приеме и выдаче Свидетельства с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

3.3 В срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия Советом соответствующего решения, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Партнерства принятому в члены Партнерства юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается Свидетельство о допуске.

3.4 Решения Совета Партнерства о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске или об отказе в приеме и выдаче свидетельства о допуске могут быть обжалованы в соответствующий арбитражный суд.

3.5 Свидетельство о допуске выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю без ограничения срока и территории его действия. Выдача Свидетельства о допуске осуществляется без взимания платы.

4 Порядок прекращения действия Свидетельства о допуске или приостановки его действия

4.1 Действие Свидетельства о допуске прекращается:

- a) по решению Совета Партнерства, принятому на основании заявления самого члена

Партнерства;

б) по решению Совета Партнерства при установлении факта наличия у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией Свидетельства о допуске;

с) по решению Совета Партнерства в случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не устранил выявленные Контрольной и Дисциплинарной комиссиями Партнерства нарушения, вследствие которых действие Свидетельства о допуске уже было приостановлено;

д) по решению суда;

е) в случае прекращения членства в Партнерстве.

4.2 По решению Дисциплинарной комиссии Партнерства, утвержденному Советом Партнерства, допускается приостановление действия Свидетельства о допуске в случае несоблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем - членом Партнерства требований технических регламентов, настоящих требований к выдаче Свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Партнерства на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа разрешенных видов работ только те работы, которые необходимы для устранения выявленных нарушений.

4.3 Об устранении выявленных нарушений член Партнерства обязан уведомить соответствующие органы Партнерства, указанные в Положении о Дисциплинарной комиссии. Партнерство в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия Свидетельства о допуске.

5 Квалификационные требования к работникам юридического лица, индивидуальным предпринимателям, работникам индивидуального предпринимателя, выполняющим работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком), ВИД РАБОТ 13

5.1 Обязательно наличие по месту основной работы работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ по организации подготовки проектной документации. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее профессиональное образование и стаж их работы по специальности должен составлять не менее чем пять лет;

5.2 Стаж работы по специальности должен составлять не менее чем три года для работников, имеющих высшее профессиональное образование, и не менее чем пять лет для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

5.3 Все указанные работники и индивидуальный предприниматель должны иметь профессиональное образование соответствующее профилю выполняемых работ по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) и обязаны не реже одного раза в пять лет повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию.

5.4 Наличие в штате юридического лица или индивидуального предпринимателя в должности Главного инженера проекта (Главного архитектора проекта) специалистов с образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура», «Промышленная теплоэнергетика» или иных смежных специальностей с

прохождением профессиональной переподготовки, для выполнения функции генпроектировщика, и стажем работы по специальности не менее 8 (восемь) лет.

5.5 Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны иметь свидетельства о допусках на следующие виды работ и группы видов:

1. Работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка.
 - 1.1. Работы по подготовке генерального плана земельного участка
2. Работы по подготовке архитектурных решений.
3. Работы по подготовке конструктивных решений.
4. Работы по подготовке сведений о внутреннем инженерном оборудовании, внутренних сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий.
 - 4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения
 - 4.2. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации
5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий.
 - 5.1. Работы по подготовке проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений
 - 5.2. Работы по подготовке проектов наружных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений
 - 5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений
6. Работы по подготовке технологических решений. (один их видов группы вида 6. «Работы по подготовке технологических решений»)

Соответствие данному требованию подтверждается свидетельствами о допуске к работам выданными саморегулируемой организацией.

6 Требования к техническому обеспечению юридического лица или индивидуального предпринимателя для выдачи Свидетельства о допуске

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который намерен вступить в члены Партнерства и получить Свидетельство о допуске, должен соответствовать следующим требованиям к техническому обеспечению:

- a) наличие оборудованных рабочих мест в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;
- b) наличие современного лицензированного программного обеспечения при использовании средств автоматизации проектных работ.
- c) наличие архива проектной документации.
- d) наличие системы контроля качества.

СТО СРО П-071-012

Ректор АНО «Волго-Вятский Институт
повышения квалификации, переподготовки руководителей
и специалистов проектно-строительного комплекса»
Президент СРО Межрегиональное некоммерческое
партнерство «Регион-Проект»

_____ Морозов А.И.

