

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания**  
**Ассоциации саморегулируемой**  
**организации "Регион-проект"**  
**Протокол № 23 от 06 сентября 2016 г.**

**Президент Ассоциации СРО "Регион-проект"**

\_\_\_\_\_ **Морозов А.И.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании членов**

**г. Киров - 2016**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АССОЦИАЦИИ.**

1.1. Общее собрание членов Ассоциации СРО "Регион-проект", далее именуемое "Общее собрание", является высшим органом управления Ассоциации СРО "Регион-проект", далее именуемая "Ассоциация". Ассоциация созывает Общее собрание не реже 1 раза в год и не позднее одного месяца после установленного срока сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

1.2. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.3. Проводимые помимо ежегодного Общие собрания являются внеочередными. Внеочередные Общие собрания созываются также для избрания нового состава Совета в связи с уменьшением количества членов Совета более чем наполовину.

1.4. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

1.5. В соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений (решение принимается квалифицированным большинством в количестве двух третей голосов);
- Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов (решение принимается квалифицированным большинством в количестве двух третей голосов);
- Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора), досрочное освобождение такого лица от должности (решение принимается квалифицированным большинством в количестве двух третей голосов);
- Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества (решение принимается квалифицированным большинством в количестве двух третей голосов);
- Избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, который является руководителем Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;
- Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов в Ассоциации и порядка их уплаты;
- Установление размеров взносов в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и Компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения средств данных компенсационных фондов Ассоциации;
- Утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ;
- Принятие решения об исключении из члена Ассоциации в соответствии со ст. 5.9. Устава

Ассоциации и прекращении действия его Свидетельства на право осуществления подготовки проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда;

- Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- Определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче Свидетельства на право осуществления подготовки проектной документации объектов капитального строительства по договорам подряда, которые относятся к сфере деятельности Ассоциации;
- Установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого решения Советом Ассоциации на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- Утверждение отчета Совета Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;
- Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации (решение принимается квалифицированным большинством в количестве двух третьих голосов);
- Принятие решения о добровольном включении и исключении сведений об Ассоциации из Единого государственного реестра саморегулируемых организаций;
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии (решение принимается квалифицированным большинством в количестве двух третьих голосов);
- Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

1.6. В случае осуществления Общим собранием членов Ассоциации функций Совета Ассоциации, Общие собрания членов Ассоциации проводятся не реже чем один раз в три месяца.

1.7. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации.

1.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос. Голосование может быть открытым или тайным по усмотрению Общего собрания или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.9. Председательствует на Общем собрании Президент Ассоциации, при его отсутствии — замещающее его лицо.

## **2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Подготовка к проведению Общего собрания, в том числе внеочередного, осуществляется в порядке и в сроки, устанавливаемые Уставом Ассоциации, а также настоящим Положением.

2.2. Подготовку и созыв годового и внеочередного Общего собрания Ассоциации осуществляет исполнительный орган Ассоциации по поручению Совета Ассоциации, либо

по поручению Президента Ассоциации. Внеочередные Общие собрания Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.3. При подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации Совет Ассоциации определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания Ассоциации;
- повестку дня Общего собрания;
- список членов, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Совет решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

2.4. Совет включает в повестку дня годового Общего собрания вопросы, которые, согласно Уставу Ассоциации, подлежат рассмотрению на Общем собрании, вопросы, предложенные членами Ассоциации и Советом с соблюдением требований процедуры, установленной Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.5. Предложения в повестку дня годового Общего собрания вправе вносить члены Ассоциации и Совета в срок не позднее 30 (тридцати) дней после окончания финансового года.

2.6. Члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов в Совет, число которых не может, соответственно, превышать количественного состава Совета.

2.7. Вопрос в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени (наименования) вносящего вопрос.

2.8. При внесении предложений о выдвижении кандидатов в Совет, в том числе в случае самовыдвижения, должно быть указано имя кандидата.

2.9. Совет рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в повестку дня не позднее 15 дней после поступления предложения.

2.10. Совет отказывается во включении в повестку дня Общего собрания вопросов, в том числе и в части включения в список кандидатур для голосования в Совет Ассоциации, в следующих случаях:

- членом не соблюден срок, установленный п. 2.5 настоящего Положения;
- данные, предусмотренные п. 2.8 настоящего Положения, являются неполными.

2.11. Мотивированное решение Совета об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации направляется члену Ассоциации, внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней с даты его принятия за подписью Президента.

2.12. Председатель Совета определяет дату составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании.

2.13. После назначения Советом даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания Совет направляет членам письменное уведомление о проведении Общего собрания.

2.14. Письменное сообщение направляется члену Ассоциации с почтовым уведомлением по адресу, указанному им в реестре членов Ассоциации. В случае не получения членом Ассоциации сообщения по причинам не зависящим от Ассоциации, такой член считается уведомленным надлежащим образом.

2.15. Письменное сообщение о проведении Общего собрания направляется членам заказным письмом не позднее чем за десять дней до момента проведения Общего собрания и не менее чем за пять дней в случае назначения повторного Общего собрания.

2.16. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

- наименование и местонахождение Ассоциации;
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- подпись Президента или Генерального директора Ассоциации.

2.17. При подготовке к проведению Общего собрания всем имеющим право участвовать в нем участникам должна быть обеспечена возможность знакомиться с информацией и материалами в объеме не меньшем, чем предусмотрено Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.18. По требованию члена Ассоциации Совет Ассоциации должен представить, в частности, следующие документы и материалы:

- годовой отчет Ассоциации;
- сведения о кандидатах в Совет
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава Ассоциации в новой редакции;
- список участников Ассоциации;
- иные материалы и документы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.

2.19. Совет утверждает форму и текст бюллетеня для голосования.

2.20. Бюллетень для голосования должен содержать:

- полное наименование Ассоциации;
- дату и время проведения Общего собрания;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: "за", "против", "воздержался";
- указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации.

2.21. В случае проведения голосования по вопросу об избрании члена Совета Ассоциации бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества.

### **3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

3.1. Член Ассоциации участвует в работе Общего собрания лично или через своего представителя. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя или

лично принять участие в Общем собрании.

3.2. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член Ассоциации.

3.3. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность составляется в письменной форме.

3.4. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представителе (имя или наименование, место жительства или местонахождение, паспортные данные).

3.5. Доверенность может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает. Доверенность может быть также удостоверена нотариально.

3.6. Доверенность от имени члена - юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, с приложением печати этого юридического лица.

3.7. Руководитель организации - члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

3.8. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется Советом и подписывается Президентом на основании реестра членов Ассоциации на дату, устанавливаемую Советом.

3.9. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, утверждается Советом не ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания и не более чем за 60 дней до даты проведения Общего собрания.

3.10. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, должен содержать имя (наименование) каждого члена Ассоциации, его адрес (местонахождение).

3.11. Изменения в список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

3.12. При голосовании по бюллетеню каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

#### **4. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КВОРУМА**

4.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии предлагается Президентом и утверждается участниками Общего собрания Ассоциации. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

4.2. В Счетную комиссию не могут входить члены Совета. Счетная комиссия избирается и действует на время проведения Общего собрания.

4.3. Счетная комиссия осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверяет их права на участие в работе Общего собрания.

Счетная комиссия, кроме того:

- дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) и участников Общего собрания на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

4.4. Счетная комиссия участвует в подготовке Общего собрания, в том числе готовит бюллетени для голосования, список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, проверяет своевременность извещения членов о назначенном Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов на участие в работе Общего собрания.

4.5. Регистрация прибывающих на Общее собрание членов (их представителей) заканчивается за 5 (пять) минут до объявленного времени начала Общего собрания. По рекомендации Счетной комиссии Совет вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов (их представителей).

4.6. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует не менее 50% членов Ассоциации.

4.7. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

4.8. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания осуществляется в такой же форме, как и сообщение об очередном Общем собрании, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Работой Общего собрания руководит Президент.

5.2. Президент руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.3. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

5.5. В процессе работы Общее собрание вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц,

выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

## **6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

6.1. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки. Общее собрание вправе принять решение о голосовании бюллетенями.

6.2. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член Ассоциации или Совета.

6.3. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование. Счетная комиссия не вправе самостоятельно редактировать предлагаемые проекты решений, за исключением случаев явных грамматических ошибок.

Если член (его представитель) Ассоциации или член Совета настаивает на предложенной им формулировке, Председатель Общего собрания (председательствующий) обязан поставить на голосование формулировку, предложенную соответствующим лицом.

6.6. Член Ассоциации и другие лица вправе снять свои предложения до начала голосования.

6.7. Голосование осуществляется по принципу: один член - один голос.

6.8. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член Ассоциации должен проголосовать за один из предложенных вариантов.

6.9. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования. Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения. Однако Совет вправе назначить внеочередное Общее собрание для принятия решения по снятому с обсуждения вопросу. Совет может также предложить Общему собранию вновь рассмотреть данный вопрос после обсуждения других вопросов повестки дня с предложением новых формулировок. Общее собрание должно вновь рассмотреть снятый с обсуждения вопрос, если Совет настаивает на этом.

6.10. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

6.11. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п. 6.10 требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.12. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются в протокольном порядке и в протоколе Общего собрания.

6.13. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения не присутствовавшим на собрании членам путем направления заказного письма не позднее чем через 14 (четырнадцать) дней после завершения работы Общего собрания.



## **7. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Протокол Общего собрания составляется Секретарем Общего собрания не позднее 15 дней после закрытия Общего собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Президентом и Секретарем Общего собрания.

7.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время проведения Общего собрания;
- общее количество голосов, которыми обладают участники собрания;
- Президент и Секретарь Общего собрания, повестка дня.

7.3. В протоколе Общего собрания излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Общим собранием.