

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении полномочий между Генеральным директором и президентом
саморегулируемой организации Межрегиональное некоммерческое
партнерство «Регион-Проект»

Настоящее Временное положение определяет функции и полномочия Генерального директора и Президента саморегулируемой организации Межрегиональное некоммерческое партнерство «Регион-Проект» на период становления СРО МНП «Регион-Проект» сроком на один год восемь месяцев. Временное положение разработано и утверждено в связи с полной загруженностью Генерального директора СРО МНП «Регион-Проект» с целью передать часть полномочий касающихся финансовых вопросов Президенту СРО МНП «Регион-Проект».

Статья 1.

Полномочия Генерального директора.

1.1. К компетенции Генерального директора Партнерства относится руководство текущей хозяйственной деятельностью Партнерства в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Партнерства, уставом Партнерства и настоящим Временным положением.

1.2. Генеральный директор:

- оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
- разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата Партнерства (дирекции);
- заключает от имени Партнерства и расторгает трудовые договоры с работниками Партнерства;
- обеспечивает выполнение Партнерством обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;
- ведет реестр членов Партнерства, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов Партнерства;

- представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;
- организует работу и поддержку информационного сайта Партнерства в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;
- обеспечивает информационную безопасность деятельности Партнерства;
- принимает меры по обеспечению Партнерства квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;
- совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников Партнерства, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
- защищает имущественные интересы Партнерства в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;
- обеспечивает хранение документации Партнерства;
- обеспечивает созыв и проведение общих собраний членов Партнерства, организует ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов Партнерства;
- выполняет иные поручения общего собрания членов Партнерства, Президента Партнерства и его заместителей, руководителей комиссий Партнерства.

Статья 2.

Полномочия Президента.

2.1. К компетенции Президента Партнерства наряду с вопросами, указанными в Положении о Президенте и в Уставе Партнерства относятся:

- организация и руководство деятельностью Совета Партнерства;
- ведение в качестве председательствующего заседаний Совета Партнерства;
- представление интересов Партнерства на различного рода конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумах и пр., посвященных развитию архитектурно-строительного проектирования и саморегулирования в указанной сфере;
- контроль за деятельностью Дисциплинарной комиссии, Контрольной комиссии и иных органов и должностных лиц Партнерства;

- осуществление оперативного финансового контроля, текущего и стратегического финансового планирования;
- организация ведения бухгалтерского учета Партнерства, составление и сдача соответствующих отчетностей;
- решение вопросов, касающихся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
- подписание всех финансовых документов, включая выдачу денежных средств сотрудникам МНП «Регион-Проект»;
- осуществляет прочие функции, предусмотренные Уставом Партнерства и иными Положениями Партнерства.

Статья 3.

Заключительные положения.

3.1. Настоящее Временное положение не должно противоречить действующему законодательству и действует с момента утверждения Общим собранием членов МНП «Регион-Проект» до 09 февраля 2013 года.

Президент Межрегионального
некоммерческого партнерства
«Регион-Проект»

_____ Морозов А.И.