

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Ассоциации саморегулируемой
организации "Регион-проект"
Протокол № 147 от 15 ноября 2016 г.

Президент Ассоциации СРО "Регион-проект"

 **Морозов А.И.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии

г. Киров -2016

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 10.12.2007 № 315 «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации "Регион-проект" (далее - Ассоциация), прочими локальными актами.

Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия).

Глава 1 СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

Статья 1. Статус дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации является специализированным коллегиальным органом Ассоциации, возглавляемый Руководителем Комиссии.

Дисциплинарная комиссия несет ответственность перед Советом Ассоциации и Президентом Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и документов Ассоциации.

1.3. Решения о применении мер дисциплинарной ответственности принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках имеющихся у нее полномочий, подлежат одобрению со стороны Совета Ассоциации, в порядке установленном Советом Ассоциации.

Статья 2. Основные цели дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии Ассоциации является предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических лиц или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) в следствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2.2. Целью функционирования Дисциплинарной комиссии также является содействие повышению качества выполнения инженерных изысканий, осуществления архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.3. Реализация дисциплинарной ответственности представляет собой способ воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельства на право осуществления подготовки проектной документации по договорам подряда, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

Статья 3. Компетенция дисциплинарной комиссии Ассоциации. Меры дисциплинарного воздействия

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и прочими локальными актами Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов Ассоциации меры дисциплинарного воздействия (наказания) за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче Свидетельства на право осуществления подготовки проектной документации по договорам подряда, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций, правил саморегулирования.

3.3 Меры дисциплинарного воздействия (наказания) установлены Положением о Системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований к выдаче Свидетельства на право осуществления подготовки проектной документации по договорам подряда, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования и иными документами Ассоциации (Далее- Положение).

3.4. Продолжительность рассмотрения дела Дисциплинарной комиссией не может составлять более 14 календарных дней.

3.5. Основанием для возбуждения Дисциплинарной комиссией процедуры рассмотрения и разрешения дела с дисциплинарной ответственности члена Ассоциации являются поступившие материалы Контрольной комиссии.

3.6. Член Ассоциации обязан в указанный Дисциплинарной комиссией срок явиться на заседание Дисциплинарной комиссии и предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу комиссии.

3.7. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

3.8. Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации "Регион-проект", ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности дисциплинарной комиссии Ассоциации

4.1. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. Состав дисциплинарной комиссии Ассоциации

5.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации состоит из членов Дисциплинарной комиссии и возглавляется Руководителем Комиссии, назначенным Советом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии.

5.2. Число членов Дисциплинарной комиссии не менее 3 (трех) человек.

5.3. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации являются представителями членов Ассоциации, и работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.4. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться инспекторы Контрольной комиссии, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений. Инспекторы не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

Статья 6. Формирование дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации формируется Советом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации.

6.2. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации производятся по решению Совета Ассоциации, принятому по предложению Президента Ассоциации.

6.3. Передача членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

Статья 7. Прекращение членства в дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.1. Членство в Дисциплинарной комиссии Ассоциации может быть прекращено:

а) по заявлению члена Ассоциации, которого представляет член Дисциплинарной комиссии. Заявление направляется на имя Президента Ассоциации;

б) по заявлению Руководителя Дисциплинарной комиссии на имя Президента Ассоциации в случае, если член Дисциплинарной комиссии Ассоциации прекратил свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении;

г) по мотивированному предложению Президента Ассоциации;

д) в иных случаях на основании мотивированного представления Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации на имя Президента Ассоциации.

7.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Совета Ассоциации на основе предложения Президента. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации одного либо нескольких членов последнего и при условии нарушении требований количества членов Дисциплинарной комиссии установленных настоящим Положением, Совет Ассоциации по предложению Президента Ассоциации назначает новых членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Глава 3. РУКОВОДИТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

Статья 8. Руководитель дисциплинарной комиссии Ассоциации.

8.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации назначается Советом Ассоциации по предложению Президента Ассоциации из числа инспекторов Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Также назначается заместитель Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, действующий в случае временного отсутствия Руководителя.

8.2. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии Ассоциации голос Руководителя Комиссии является решающим.

Статья 9. Функции руководителя дисциплинарной комиссии Ассоциации.

9.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации по реализации своих целей и задач.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Руководитель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- г) готовит проект решения о назначении и иные материалы для передачи в Совет Ассоциации для принятия окончательного решения и мер по реализации указанного решения;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
- е) подписывает проекты решений Комиссии о назначении дисциплинарного наказания, проекты представлений об исключении из членов Ассоциации;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также Дисциплинарной комиссии Ассоциации в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- з) выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ.

Статья 10. Рассмотрение вопросов в дисциплинарной комиссии Ассоциации.

- 10.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.
- 10.2. Материалы дела, передаваемые из Совета Ассоциации, должны сопровождаться актом проверки Контрольной комиссии.
- 10.3. Материалы дела рассматриваются Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 14 календарных дней с момента поступления и регистрации. Копия решения о начале дисциплинарного производства направляется заказным письмом с уведомлением о вручении заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство.
- 10.4. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации, являются открытыми и проходят в помещениях в месте нахождения (фактическому адресу) Ассоциации. На заседания Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией Ассоциации к рассмотрению вопросов. неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии Ассоциации не будет определено иное.
- 10.5. Для принятия справедливого решения члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 10.6. Без ущерба для вышеизложенных положений настоящей статьи и если Дисциплинарной комиссией Ассоциации не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Дисциплинарной комиссией Ассоциации принятых ей к рассмотрению вопросов применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Дисциплинарной комиссией Ассоциации рассмотрения и разрешения дел.
- 10.7. Функции секретариата Дисциплинарной комиссии Ассоциации обеспечиваются, если не будет установлено иное Общим отделом (секретариатом) Ассоциации.
- 10.8. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации обычно проводится в центральном офисе Ассоциации.

Статья 11. Процедура рассмотрения и разрешения дела о дисциплинарном правонарушении.

- 11.1. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия, на свое усмотрение и под свою ответственность, выносит решение по дисциплинарным наказаниям установленных п.п. 1-6 ст. 6 Положением о Системе мер дисциплинарного воздействия.
- Все наказания являются основными за исключением штрафа, который может являться как основным дисциплинарным наказанием, так и дополнительным. За одно правонарушение может быть назначено только одно основное дисциплинарное наказание и дополнительное. Если в качестве основного наказания назначается штраф, дополнительное наказание, соответственно, назначено быть не может.
- 11.2. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации является решающим.
- 11.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решения о назначении

дисциплинарных наказаний, предусмотренных Положением о Системе мер дисциплинарного воздействия простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии.

Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает решение о назначении дисциплинарных наказаний, предусмотренных п. 5 и п. 6 ст. 6 Положения о Системе мер дисциплинарного воздействия, решение о прекращении производства в связи с отсутствием состава правонарушения и решение о рекомендации Общему собранию исключить юридическое лицо или индивидуального предпринимателя из числа членов Ассоциации квалифицированным большинством голосов от присутствующих и участвующих в голосовании членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии или 100% голосов при присутствии 3 (трех) членов Комиссии.

Дисциплинарная комиссия принимает решение о рекомендации Общему собранию Ассоциации об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации в случае:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче Свидетельства на право осуществления подготовки проектной документации по договорам подряда, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и требований правил Ассоциации.

11.4. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

11.5. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количество членов Комиссии, принимающих решение становится менее 3 (трех), то Совет Ассоциации в срок не более 3 (трех) рабочих дней должно дополнить персональный состав членов Комиссии до необходимого для принятия решения.

11.6. Решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией Ассоциации оформляются в виде проекта решения Совета Ассоциации, передаются в срок не более 2 рабочих дней в Совет Ассоциации. Совет Ассоциации обязано в срок 14 календарных дней принять решение в окончательной форме.

11.7. Проект решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляются в письменном виде и подписываются Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступают в силу с момента оформления решения Советом Ассоциации в окончательной форме.

11.8. Решение о назначении дисциплинарного наказания направляются заказным письмом с уведомлением о вручении заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство, либо вручаются под роспись в срок 2 (два) рабочих дня с момента изготовления в окончательной письменной форме.

11.9. В решении о назначении дисциплинарного наказания должны быть указаны сроки и порядок его исполнения (например, реквизиты для уплаты штрафа). Срок исполнения наказания в виде штрафа не может быть более 1 (одного) месяца с момента назначения.

11.10. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации и Совета Ассоциации могут быть

обжалованы членами Ассоциации в Арбитражном суде Кировской области.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Статья 12. Предоставление информации.

12.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации дела и вынесения справедливого решения.

12.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

12.3 Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, курьером, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

12.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Дисциплинарной комиссией Ассоциации направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

12.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации для полного, всестороннего и объективного принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Ассоциации, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации.

12.6. Лица, указанные в пункте 12.5 настоящей статьи должны проявить объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией Ассоциации дел или характера предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

12.7. Дисциплинарная комиссия Ассоциации ежегодно через Руководителя Дисциплинарной комиссии Ассоциации по поручению Президента Ассоциации представляет доклад Совету Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Контрольной комиссии и иных органов. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

Статья 13. Взаимоотношения дисциплинарной комиссии Ассоциации с членами Ассоциации, органами (должностными лицами) Ассоциации и третьими лицами.

13.1 В своей деятельности Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе обращаться запросами, предложениями либо иным образом, к членам Ассоциации, другим органам и

должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам. При этом Дисциплинарная комиссия Ассоциации руководствуется настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

Статья 14. Компенсации расходов.

14.1. В отдельных случаях, по решению Совета Ассоциации, члены Ассоциации, являющиеся заинтересованными сторонами в рассматриваемом Дисциплинарной комиссией Ассоциации деле, обязаны возместить все расходы членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, вызванные проведением ими рассмотрений, в соответствии со сметой представленной Руководителем Дисциплинарной комиссии Ассоциации и утвержденной Президентом Ассоциации. Должностные лица Ассоциации в этом случае несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Конфиденциальность.

15.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного предварительно в установленном настоящим Положением о порядке доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

15.2. Обязанности членов Ассоциации, органов, должностных лиц и сотрудников Ассоциации по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также Соглашения с конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращение членства) с Партнерством.

Статья 16. Изменения и дополнения

16.1. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.