

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Ассоциации саморегулируемой
организации "Регион-проект"
Протокол № 147 от 15 ноября 2016 г.

Президент Ассоциации СРО "Регион-проект"

 **Морозов А.И.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Президенте Ассоциации СРО "Регион-проект"

г. Киров - 2016

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Президента саморегулируемой организации Ассоциации СРО "Регион-проект", порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями саморегулируемой организации Ассоциации СРО "Регион-проект"(далее - Ассоциация).

Статья 1. Статус Президента Ассоциации СРО "Регион-проект"

1. Президент Ассоциации СРО "Регион-проект" является Председателем Совета Ассоциации и руководит постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Президент Совета Ассоциации подотчетен Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации СРО "Регион-проект", решениями Общего собрания Ассоциации СРО "Регион-проект", настоящим Положением и прочими Положениями об органах Ассоциации и решениями Совета Ассоциации СРО "Регион-проект".
2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации СРО "Регион-проект" из состава выбранных членов Совета Ассоциации СРО "Регион-проект" сроком на два (2) года.
3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности в пределах полномочий .
4. Президент Совета Ассоциации исполняет свои обязанности в Совете Ассоциации СРО "Регион-проект", за вознаграждение, размер которого определяется Советом Ассоциации или безвозмездно.

Статья 2. Досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации СРО "Регион-проект".

1. Досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации СРО "Регион-проект" осуществляется по общим правилам установленным Положением о Совете Ассоциации СРО "Регион-проект".

Статья 3 . Компетенция Президента Ассоциации "Регион-проект".

1. К компетенции Президента Ассоциации СРО "Регион-проект", наряду с вопросами, указанными в Положении о Совете Ассоциации СРО "Регион-проект" и части 11 Устава Ассоциации СРО "Регион-проект" относится:
 - организация и руководство деятельностью Совета Ассоциации;
 - ведение в качестве председательствующего заседаний Совета Ассоциации;
 - представление интересов Ассоциации на различного рода конференциях, семинарах, совещаниях, симпозиумах и других мероприятиях, посвященных развитию архитектурно-строительного проектирования и саморегулирования в указанной сфере ;
 - контроль за деятельностью Дисциплинарной комиссии, Контрольной комиссии и иных органов и должностных лиц Ассоциации СРО "Регион-проект";
 - прочие функции предусмотренные Уставом и иными Положениями Ассоциации.

Статья 4. Утверждение положения о Президенте Ассоциации СРО "Регион-проект" и внесение в него изменений.

1. Положение о Президенте Совета Ассоциации СРО "Регион-проект" утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в Положение о Президенте Ассоциации СРО "Регион-проект" вносятся по представлению Совета Ассоциации путем принятия Положения в новой редакции .

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
Ассоциации саморегулируемой
организации "Регион-проект"
Протокол № 147 от 15 ноября 2016 г.

Президент Ассоциации СРО "Регион-проект"

_____ **Морозов А.И.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о раскрытии информации

г. Киров - 2016

Статья 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", Федеральным законом от 07.06.2013 №113-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций" и Уставом Ассоциации СРО "Регион-Проект" (далее – Ассоциация), в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации так и деятельности его членов.

Статья 2

Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями настоящих Федеральных закона обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой Ассоциации (далее - официальный сайт).

Статья 3

Ассоциация обязана размещать на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
- 2) копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:
 - а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
 - б) настоящее положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;
 - в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) ;
 - г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;
- 3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации — Совета Ассоциации, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации — Генеральном директоре Ассоциации;
- 4) решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 7) информацию о кредитной организации, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационных фондов применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационных фондов осуществляется через кредитную организацию;
- 8) информацию о размере компенсационных фондов Ассоциации в случае применения компенсационных фондов в качестве способа обеспечения имущественной ответственности

членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию, по решению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

Статья 4

Документы и информация, предусмотренные пунктами 1 - 3, 6, 8 - 9, 12 статьи 3, размещаются Ассоциацией на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса Ассоциации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном статьей 5.

Статья 5

Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1 - 7 и 9 - 12 статьи 3, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 8 статьи 3, подлежит обновлению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в пункте 13 статьи 3, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации.

Статья 6

Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах Ассоциации, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Ассоциации, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

Статья 7

Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8

Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в статье 3, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном саморегулируемой организацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется саморегулируемой организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

Статья 9

Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

Статья 10

Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

Статья 11

Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.