

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Ассоциации саморегулируемой
организации "Регион-проект"
Протокол № 23 от 06 сентября 2016 г.

Президент Ассоциации СРО "Регион-проект"


_____ **Морозов А.И.**

Положение
об анализе деятельности членов
Ассоциации СРО "Регион-проект"

г Киров 2016 г.

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение об анализе деятельности членов Ассоциации СРО "Регион-проект" и порядке предоставления ежегодных отчетов в области подготовки проектной документации (далее соответственно – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.5.1.5 Градостроительного кодекса РФ, Устава Ассоциации СРО "Регион-проект" и действующего законодательства Российской Федерации.

Положение определяет требования к составу, порядку и срокам представления членами Ассоциации информации, необходимой для осуществления анализа их деятельности, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении контроля за деятельностью своих членов.

1.2. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в период между плановыми проверками (Приложение 1 и Приложение 2, далее – отчеты), а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по дополнительным запросам Ассоциации. Отчеты представляются членом Ассоциации в Контрольную комиссию в течение семи дней после получения членом Ассоциации уведомления о проведении в отношении него плановой или внеплановой проверки.

1.3. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах.

1.5. Не представление отчета, либо представление отчета с нарушением срока, установленного пунктом 1.2. настоящего Положения, либо представление недостоверной (искаженной) информации, является основанием для проведения внеплановой проверки члена Ассоциации и принятия в отношении него мер дисциплинарного воздействия.

2. Порядок, содержание и сроки предоставления отчетов.

2.1. Отчет представляется в членом Ассоциации в Контрольную комиссию Ассоциации в течение семи дней после получения членом Ассоциации уведомления о проведении в отношении него плановой или внеплановой проверки, по форме Приложения №1 и приложения № 2 к настоящему Положению.

2.2. Если с момента создания юридического лица или регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения с момента создания юридического лица либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Информация по дополнительному запросу Ассоциации представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о ее представлении.

2.4. В случаях, если требования действующего законодательства Российской Федерации, Устав, стандарты и правила Ассоциации, прямо указывают на необходимость предоставления в Ассоциацию иных сведений, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены Ассоциации обязаны предоставлять такую информацию.

2.5. В случаях, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к коммерческой тайне, член Ассоциации мотивированно информирует об этом Контрольную комиссию Ассоциации, которая распоряжается такой информацией в соответствии с

законодательством о коммерческой тайне.

2.6. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с отнесением её к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления вытекает из требований законодательства, регулирующего деятельность саморегулируемых организаций.

2.7. Для выполнения Ассоциацией требований законодательства Российской Федерации о саморегулируемых организациях по вопросам информационной открытости, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на публикацию и размещение и использования информации, содержащейся в отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации СРО "Регион-проект" в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальное объединение саморегулируемых организаций проектировщиков и изыскателей.

3. Обобщение информации.

3.1. На основании результатов анализа полученной информации, представленной членами Ассоциации, Ассоциация вправе принять решение о форме проведения соответствующих контрольных мероприятий (документарная и выездная проверка) в отношении члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования и Методики по проведению проверок членов Ассоциации, принятыми в Ассоциации.

3.2. Обобщение и анализ собранных отчетов производится Дирекцией Ассоциации СРО "Регион-проект" с использованием компьютерной программы "Искра". Результатом обобщения и анализа является сводный отчет деятельности своих членов, который в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, размещает данный отчет на сайте Ассоциации.

На бланке организации.

Отчет о стоимости выполненных и выполняемых договоров на проектные работы

за период с " " 20 по " " 20 г.

(В соответствии с требованиями ст.55.5.1 п.5 ГрадКодекса РФ)

№	Договор (номер, дата подписания)	Заказчик (Инвестор)	Наименование объекта, адрес	Стоимость договора (тыс.руб)	Виды выполненных работ по договору (в соответствии с 624-ФЗ)
1	2	3	4	5	6

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

« » _____ 20__ г.

МП

Форма составлена на _____ листах

На бланке организации.

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на выполнение подготовки проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров за период с _____ по _____.
(В соответствии с требованиями ст.55.8.4 ГрадКодекса РФ)

№	Договор (номер, дата подписания)	Заказчик (Инвестор)	Наименование объекта, адрес	Стоимость договора (тыс.руб)	Виды выполненных работ по договору (в соответствии с 624-ФЗ)
1	2	3	4	5	6
Всего на сумму					

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП