

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Межрегионального некоммерческого
партнерства «Регион-Проект»

Протокол № _18_ от 05 марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ
Межрегионального некоммерческого партнерства «Регион-Проект»

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ №О саморегулируемых организациях» иными нормативно-правовыми актами, а также Устава Межрегионального некоммерческого партнерства «Регион-Проект» (далее - Партнерство) и прочими локальными актами Партнерства.

Настоящее Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Контрольной комиссии.

Глава 1 СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 1. СТАТУС КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

1.1. Контрольная комиссия Партнерства является специализированным коллегиальным органом Партнерства и возглавляется Председателем Комиссии.

1.2. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность для реализации уставных целей и задач Партнерства на основе настоящего Положения и документов Партнерства.

1.3. Контрольная комиссия несет ответственность перед Советом Партнерства и Президентом Партнерства.

1.4. Акты, принятые Контрольной комиссией Партнерства в рамках имеющихся у нее полномочий, требуют одобрения со стороны Совета Партнерства, принимаемом в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Основной целью Контрольной комиссии Партнерства является содействие реализации уставных целей и задач Партнерства и в соответствии с имеющимися у нее полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Партнерства.

2.2. Контрольная комиссия Партнерства в достижение цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

- а) контроль за соблюдением членами Партнерства правил и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены Партнерства;

- б) контроль за соблюдением членами Партнерства правил и стандартов, профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) контроль за соблюдением членами Партнерства правил и условий членства; содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Партнерства в соответствии с документами Партнерства, решениями органов (должностных лиц) Партнерства;
- г) контроль за соблюдением штатными сотрудниками и должностными лицами Партнерства требований внутренних правил и процедур Партнерства;
- д) выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Партнерства и штатных сотрудников Партнерства в указанной сфере;
- е) принятие на основе закрепленных за Контрольной комиссией Партнерства полномочий мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства внутренних правил и процедур Партнерства;
- ж) выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией Партнерства полномочиям и направленным на достижение целей деятельности Партнерства.

Статья 3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и прочими локальными актами Партнерства.

3.2. Контрольная комиссия Партнерства проводит контроль за осуществлением членами партнерства предпринимательской или профессиональной деятельности в регулируемой сфере в соответствии с «Методикой проведения плановых и внеплановых проверок членов МНП «Регион-Проект»;

3.3. Предметом плановой проверки является:

- 1) соблюдение членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;
- 2) соблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в год. Продолжительность плановой проверки не может составлять более 30 календарных дней.

3.5. Основанием для проведения Комиссией внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, оказание некачественных услуг, соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки членами Партнерства, иные особые случаи по поручению Совета Партнерства. Срок внеплановой проверки также не может составлять более 30 календарных дней.

3.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.7. Член Партнерства обязан в указанный Комиссией срок предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Партнерства.

3.8. В случае выявления нарушения членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, выявления иных нарушений, материалы проверки передаются в Совет Партнерства с актом проверки и проектом решения о передаче материалов дела в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия. Совет Партнерства в срок не более 14

календарных дней может принять решение о передаче дела в Дисциплинарную комиссию, либо о прекращении производства. В случае отсутствия решения Совета Партнерства о прекращении производства по делу по истечении указанного срока Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы Контрольной комиссии.

3.9. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Партнерства.

3.10. Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Комиссий Партнерства и Совета Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

4.1. В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Партнерства;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Партнерства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Партнерства;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

Статья 5. СОСТАВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Контрольная комиссия Партнерства состоит из штатных инспекторов Дирекции Партнерства и возглавляется Председателем Комиссии, назначаемым Советом Партнерства из числа членов Совета Партнерства.

5.2. Число инспекторов Партнерства составляет не менее 1 (одного) инспектора на 20 (двадцать) членов Партнерства.

5.3. Контрольная комиссия в отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) может включать в свой состав по поручению Совета Партнерства специалистов-инспекторов с правом совещательного голоса.

Статья 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Кадровый состав штатных инспекторов Контрольная комиссия Партнерства утверждает Советом Партнерства по предложению Президента Партнерства.

6.2. Изменения в составе Контрольной комиссии Партнерства производится по решению Совета Партнерства, принятому по предложению Президента.

6.3. Передача членства в Контрольной комиссии Партнерства, в том числе по доверенности, не допускается.

Статья 7. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Членство в Контрольной комиссии Партнерства может быть прекращено:

- а) по заявлению штатного инспектора Контрольной комиссии. Заявление направляется на имя Президента Партнерства;
- б) по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Президента Партнерства в случае, если член Контрольной комиссии Партнерства прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателем Комиссии оказался не в состоянии выполнять свои функции;
- в) в случае конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;
- г) По мотивированному предложению Президента Партнерства
- г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателем Контрольной комиссии Партнерства на имя Президента Партнерства.

7.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства оформляется соответствующим решением Совета Партнерства, на основе предложения Президента Партнерства. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Партнерства одного либо нескольких членов последнего, Совет Партнерства по предложению Президента Партнерства утверждает новых членов Контрольной комиссии Партнерства, пополняя число до необходимого.

Глава 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

8.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства назначается Советом Партнерства по предложению Президента Партнерства из числа членов Совета Партнерства. Также утверждается Главный инспектор Контрольной комиссии Партнерства, действующий в случае временного отсутствия Председателем.

8.2. В соответствии с настоящим Положением, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Партнерства голос Председателем Комиссии является решающим.

Статья 9. ФУНКЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

9.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Партнерства организует деятельность Контрольной комиссии Партнерства по реализации своих целей и задач.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии Партнерства, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Партнерства, Председателем Контрольной комиссии Партнерства осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства;
- б) информирует Общее собрание, органы и должностных лиц Партнерства о деятельности Контрольной комиссии Партнерства и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии Партнерства;

- г) готовит материалы для передачи для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Партнерства окончательных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссией Партнерства;
- е) принимает решения, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии Партнерства, а также Контрольной комиссии Партнерства в целом с членами, органами и должностными лицами Партнерства;
- з) подписывает Акты и проекты итоговых решений по результатам проверки;
- и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнерства и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии Партнерства, реализацию уставных целей и задач Партнерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

Статья 10. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ В КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Контрольная комиссия Партнерства в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- а) по заявлениям, поступившим от членов Партнерства, Совета Партнерства, Президента Партнерства, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти;
- б) по инициативе Председателем Контрольной комиссии Партнерства;
- в) согласно утверждаемому в начале года табелю плановых проверок.

10.2. Заявления, подаваемые в Контрольную комиссию Партнерства, должны быть составлены в письменной форме и обоснованы, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

10.3. Контрольная комиссия запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.

10.4. По результатам проверок и служебных расследований Председателем Контрольной комиссии Партнерства, в случае необходимости, проводит итоговое заседание Контрольной комиссии Партнерства.

10.5. Заседания Контрольной комиссии Партнерства, являются закрытыми и проходят по месту нахождения (фактическому адресу) Партнерства. На заседания Контрольной комиссии Партнерства должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольной комиссией Партнерства к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии Партнерства не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии Партнерства не будет определено иное.

10.6. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии Партнерства могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии Партнерства.

10.7. Без ущерба вышеизложенных положений настоящей статьи и если Контрольной комиссией Партнерства не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков рассмотрения Контрольной комиссией Партнерства принятых ей к рассмотрению вопросов применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Контрольной комиссией Партнерства расследований.

10.8. Функции секретариата Контрольной комиссии Партнерства обеспечиваются, если не будет установлено иное, штатными инспекторами Партнерства.

10.9. Заседание Контрольной комиссии Партнерства проводится в центральном офисе Партнерства.

Статья 11. ПРИНЯТИЕ АКТОВ И ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИЕЙ ПАРТНЕРСТВА

11.1. Каждый член Контрольной комиссии Партнерства обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольной комиссии Партнерства, является решающим.

11.2. Контрольная комиссия Партнерства принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии Партнерства при условии присутствия не менее 3 (трех) членов Комиссии. Члены Контрольной комиссии Партнерства, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющегося составной частью указанного решения.

11.3. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

11.4. Решения, принимаемые Контрольной комиссией Партнерства, оформляются в виде актов проверок и могут содержать в себе, помимо итогов проверки, рекомендации, как Совету Партнерства, так и иным органам Партнерства. Все акты передаются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления в Совет Партнерства. В случаях выявления в результате проверочных мероприятий нарушений Контрольная комиссия обязана составить и приложить к акту проверки проект решения Совета Партнерства

11.5. В течении 30 дней Совет партнерства утверждает или отказывает в утверждении проекта решения полученного из Контрольной комиссии. В случае если в указанный срок Совет не рассмотрит проект решения, то оно считается утвержденным и поступает в Дисциплинарную комиссию.

11.6. Акты Контрольной комиссии Партнерства оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Контрольной комиссии партнерства, а также членами Контрольной комиссии, принимавшими участие в контрольных мероприятиях. Акт должен отражать итоги голосования членов Комиссии по каждому вопросу проверки.

Статья 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

12.1. Проведение проверок осуществляется в соответствии с «Методикой проведения плановых и внеплановых проверок членов МНП «Регион-Проект». Копия решения о начале процедуры проверки направляется Контрольной комиссией письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя и проверяемого лица, либо вручается под роспись. В решении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место итогового заседания Контрольной комиссии.

12.2. При выявлении в ходе проверки нарушений Комиссия может указать в акте проверки требование об устранении указанных нарушений и установить срок устранения с обязательным подтверждением членом Партнерства устранения нарушений. В случае не устранения в указанный срок нарушений Контрольная комиссия сообщает об этом в Совет Партнерства.

12.3. В случае обнаружения Комиссией фактов нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Партнерство обязано уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, особо указанных в Градостроительном кодексе РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

12.4. В случае выявления Контрольной комиссией Партнерства фактов нарушения должностными или штатными сотрудниками Партнерства требований внутренних правил иных локальных актов Партнерства, Председателем Контрольной комиссии Партнерства инициирует проведение служебного расследования. Служебное расследование проводится по общим правилам проведения проверки, не может длиться более 14 календарных дней, В случае, если служебное расследование ведется в отношении члена Контрольной комиссии, то решением Совета Партнерства этот член временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения. В случае выявления в ходе расследования соответствующего нарушения Контрольная комиссия подготавливает представление на имя Председателя Партнерства для принятия к нарушителям соответствующих мер согласно трудовому законодательству, либо выносит представление на обсуждение заседания Общего собрания членов Партнерства (например, в отношении Президента Совета Партнерства, его заместителей, Генерального директора Партнерства и пр.) для принятия соответствующих организационно-дисциплинарных мер.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 13. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

13.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Контрольной комиссией Партнерства функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами и или должностными лицами Партнерства проверок и служебных расследований, Контрольная комиссия Партнерства имеет право запрашивать у членов Партнерства, органов и должностных лиц Партнерства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией Партнерства дела.

13.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

13.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

13.4. Член Партнерства, орган или должностное лицо Партнерства, которым согласно настоящей статье Контрольной комиссией Партнерства направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ. Ответ должен содержать информацию по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

13.5. Контрольная комиссия Партнерства для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей представителей членов Партнерства, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Партнерства, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольной комиссии Партнерства является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Партнерства.

13.6. Лица, указанные в пункте 5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией Партнерства дел или характера предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

13.7. Контрольная комиссия Партнерства ежегодно через Председателя Контрольной комиссии Партнерства по поручению Президента Партнерства представляет доклад Совету Партнерства или Общему собранию членов Партнерства о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Партнерства. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Президенту Партнерства вместе с предложениями членов Партнерства, если таковые имеются.

Статья 14. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПАРТНЕРСТВА С ЧЛЕНАМИ ПАРТНЕРСТВА, ОРГАНАМИ (ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ) ПАРТНЕРСТВА И ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

14.1. В своей деятельности Контрольная комиссия Партнерства вправе обращаться запросами, предложениями либо иным образом, к членам Партнерства, другим органам и должностным лицам Партнерства, а также третьим лицам. При этом Контрольная комиссия Партнерства руководствуется настоящим Положением и иными документами Партнерства.

14.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Партнерства, с одной стороны, и членом Партнерства, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Совет Партнерства на основании положений Устава и иных документов Партнерства. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией Партнерства и Советом Партнерства, данный спор передается на рассмотрение Президента Партнерства либо Общего собрания Партнерства.

Статья 15. КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ

15.1. По решению Совета Партнерства инспекторам и Председателем Контрольной комиссии компенсируются расходы, вызванные проведением ими проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой представленной Председателем Контрольной комиссии Партнерства и утвержденной Президентом Партнерства.

Статья 16. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

16.1. Члены Партнерства, органы, должностные лица и сотрудники Партнерства в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Партнерства, и обязуется выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного предварительно в установленном настоящим Положением о порядке доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

16.2. Обязанности членов Партнерства, органов, должностных лиц и сотрудников Партнерства по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также Соглашения с конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Партнерством.

Статья 17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

17.1. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

Президент Межрегионального
Некоммерческого партнерства
«Регион-Проект»

_____ Морозов А.И.